

## ガイドライン記載事項 注釈

1. 「感染防止対策①②③」と「書類関係の確認と提出」の流れは下記も含め十分に御理解くださいますようお願いいたします。

### 2. 観戦可能者 注釈

i 登録外選手・・・最小限の人数としてください。ノック補助生徒は3名までとなります。

ii 保護者(同居家族)

iii 学校関係者(当該校在籍職員)・・・旧在籍職員などは不可となります。

※上記記載者以外が来場しても、観戦することはできません。当日のトラブル防止のためにも、事前の連絡を確実にお願いします。

### 3. 書類関係の提出と使用について

		書類作成～提出まで
(別紙1)体調記録表	学校保管	
(別紙2)学校同行者 体調記録表	全試合当日 に 各会場本部 に提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引率者ならびに登録選手対象</li> <li>・別紙1と別紙4をもとに、引率者が試合当日の検温結果以外を入力し、印刷、持参する。</li> <li>※全試合日に必要となる。</li> <li>・試合当日に、検温結果を追記し、各会場の大会本部に提出する。</li> </ul>
(別紙3)来場者記録表	全試合当日 に スタンド 受付に提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校で、観戦可能者に事前に必要部数を配布しておく。</li> <li>※全試合日に必要となる。</li> <li>・観戦者は、試合当日に持参し、各会場のスタンド受付に一人一人提出する。</li> </ul>
(別紙4)行動履歴書	学校保管	
(別紙5)同意書	学校保管	
(別紙6)会場利用者名簿	全試合当日 に スタンド 受付に提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観戦可能者の内、各学校で実際に観戦する者の一覧表となる。</li> <li>・別紙3を配布した者の名前と電話番号を入力し、印刷、持参する。</li> <li>※全試合日に必要となる。</li> <li>・役員への提出方法は下記2通りで御協力いただきたい。</li> <li>① 引率者から、チーム担当へ試合日に提出する。</li> <li>② 保護者代表から、スタンド受付に提出する。</li> </ul> <p>※本用紙を使用し、観戦者の入念な点呼を行うこととなります。正確に作成をしてください。</p>

<p>(救護様式3)受診報告書</p>	<p>事故発生後に 各会場本部か チーム担当 に提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・怪我や、体調不良などにより、病院に掛かった後、作成、提出となる。</li> <li>・球場や練習会場から病院に向かった際は、原則、当日に各会場本部に提出する。時間帯によって、各会場への提出が困難な場合は、チーム担当に相談をする。</li> <li>・宿舎から病院に向かった際は、翌朝チーム担当者(宿泊・輸送部)に渡す。</li> </ul>
<p>(救護様式6) コンディショニングサポート 事前申し込み</p>	<p>監督会議時に チーム担当 に提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監督会議時に、チーム担当に提出する。</li> </ul>