

令和8年度 全国中学校体育大会 第48回全国中学校軟式野球大会

宿泊・弁当 申込要項

この度は、第48回全国中学校軟式野球大会ご出場、誠におめでとうございます。
本大会開催にあたり弊社、東武トップツアーズ（株）松江支店にて、皆様の宿泊施設・弁当・交通等の手配申込受付を担当させていただくことになりました。つきましては申込要項として下記の通りご案内させていただきますのでご査収の程何卒宜しくお願い申し上げます。

1. 基本方針

第48回全国中学校軟式野球大会の宿泊・弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めさせていただきます。

- (1) 全国中学校体育大会島根実行委員会（以下、「実行委員会」という）の宿泊・弁当基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下、「大会参加者」）は、第48回全国中学校軟式野球大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教諭とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。
- (3) 本大会の参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿舎以外の宿利用の場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。（変更によって生じたすべての紛議や損失は任意に変更したものがその責任を負うことになります。）
- (4) 宿泊・弁当に関しては、必ず実行委員会指定業者『東武トップツアーズ（株）松江支店』（以下、「全中軟式野球宿泊事務局」という）を通じての申込となります。
※宿泊は東武トップツアーズ（株）松江支店の募集型企画旅行契約となります。
弁当は旅行契約ではありません。
別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込ください。
- (5) 宿泊割当は、選手・監督等を優先し、部屋割りには男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

2. 大会開催日

令和8年8月18日（火）～8月22日（土）

※予備日なし。雨天等順延した場合、ダブルヘッダーを行う可能性あり

3. 宿泊について

- (1) 宿泊設定日：令和8年8月16日（日）～8月21日（金）6泊
設定日以外の宿泊をご希望の場合は、「全中軟式野球宿泊事務局」までお問い合わせ下さい。
- (2) ご旅行代金について 【最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません】
 - ①ご旅行代金は1泊2食付、税金・サービス料を含む1名当りの金額です。
 - ②役員（又、引率教員がその他の事由）で夕食を欠食される場合は、ご旅行代金から夕食代1,500円を控除させていただきます。ただし、宿泊申込時に限らせていただきますので予めご了承ください。
朝食の欠食については、お取り扱いいたしませんのでご注意ください。
- (3) 宿泊条件について
 - ①宿泊施設の指定をしてお申し込みはできません。各希望宿泊区分（ランクA～G）にてお申し込みください。
※必ず第3希望まで選択してください。
 - ②宿舎・食事条件や料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。
 - ③監督・コーチ・引率教員については、同室となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。
 - ④宿泊施設により、複数チーム受け入れる場合がございます。
 - ⑤お部屋タイプについて
※和室は定員利用、洋室はシングル・ツイン・トリプル利用となります。
※空室状況によっては禁煙ルーム以外のお部屋が割り当てになる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
 - ⑥チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00迄とします。それ以前、以降のご利用は追加料金が発生する場合がございます。
 - ⑦朝食については、時間によってお弁当などの対応になる場合がございます。
お並び頂いたり、時間交代になる可能性があります。予めご了承ください。
 - ⑧駐車場はホテルによって異なります（有料）。また満車の場合には、近隣コインパーキングを利用頂く場合もございます。
宿舎決定後に各宿舎へ直接お問い合わせください。

(4) 宿泊施設一覧について

ランク	ご旅行代金 1泊2食付	番号	施設名	地区	食事条件	部屋タイプ	朝食可能時間	宿泊施設から会場までの移動時間目安（車）			
								浜山	松江	平田	安来
A	19,800円	①	ホテル一畑	松江	夕朝食付	洋室	6:00	55分	15分	40分	35分
		②	松江エクセルホテル東急	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分
B	16,500円	③	縁結びの宿紺家	松江	夕朝食付	和室	6:00	55分	20分	40分	35分
		④	湯の介の宿長楽園	松江	夕朝食付	和室	6:30	55分	20分	40分	35分
		⑤	ホテルながた	出雲	夕朝食付	洋室・和室	6:30	20分	45分	30分	70分
		⑥	芙蓉別館	米子	夕朝食付	和室	6:00	90分	50分	90分	35分
C	14,500円	⑦	レインボープラザホテル	松江	夕朝食付	洋室・和室	6:30	55分	15分	40分	35分
		⑧	旅館松江館	松江	夕朝食付	和室	6:00	55分	15分	40分	35分
		⑨	玉造国際ホテルRivage Choraku	松江	夕朝食付	洋室・和室	6:30	55分	20分	40分	35分
		⑩	ホテルサンヌーベ	出雲	夕朝食付	洋室・和室	6:00	25分	40分	35分	70分
D	12,500円	⑪	松江プラザホテル	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分
		⑫	ひらたメイプルホテル	出雲	夕朝食付	洋室	6:30	30分	40分	5分	70分
		⑬	ニューウェルシティ出雲	出雲	夕朝食付	洋室	7:00	20分	45分	30分	70分
		⑭	ビジネスホテル大社	出雲	夕朝食付	和室	6:30	10分	55分	25分	70分
		⑮	ビジネス旅館さつま	米子	夕朝食付	和室	6:00	90分	50分	90分	35分
E	18,500円	⑯	松江ニューアーバンホテル	松江	夕朝食付	洋室	6:15	55分	15分	40分	35分
		⑰	グリーンリッチホテル松江駅Across	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分
F	15,000円	⑱	グリーンリッチホテル松江駅前	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分
		⑲	スーパーホテル松江駅前	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分
G	10,000円	⑳	松江ユニバーサルホテル	松江	夕朝食付	洋室	6:30	55分	15分	40分	35分

※米子地区の宿泊施設は8月16日～18日までのご案内となります。※8月19日（水）チェックアウト

※ホテルながた8月16日の夕朝食はお弁当対応となります。

※スーパーホテル松江駅前の朝食は施設によるサービスです。

※松江ユニバーサルホテルの夕朝食は施設によるサービスです。

※（E）（F）ランク宿泊施設の夕食は外部での夕食対応となります。

※大会会場からの移動時間に記載の文言は、下記の大会会場を示しています。

浜山:島根県立浜山公園野球場 松江:松江総合運動公園野球場 平田:平田愛宕山野球場 安来:安来運動公園野球場

※移動時間は有料道路を使用した場合の所要時間です。当日の交通状況により所要時間は変わります。

余裕を持ったスケジュールのご調整をお願いいたします。

※昨今の物価高、人件費高騰の影響もあり、宿泊料金は数年前に比べ大幅に値上がりしているとともに、ホテル内で夕食の取れる施設が

大変少なくなっております。何卒ご了承をお願い致します。

※ホテルの駐車場の有無、および駐車料金は宿舎決定後、お客様自身でご確認をお願い致します。

駐車場代金は発生する施設もございます。

4. 昼食弁当の取扱いについて

(1) 取扱期間 **令和8年8月17日（月）～8月22日（土）**

(2) 代金 弁当1食 950円（税込）：お茶付

(3) 昼食弁当の引換えは、11:00～13:00の間に各大会会場弁当引換所にてお渡しいたします。

(4) 時節柄お弁当は受け取り後お早めにお召し上がりください。炎天下での保管又は宿舎への持ち帰りはご遠慮ください。

また食中毒防止のため受け取りにこれないお弁当は14時を持って廃棄させていただきます。

(5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に15:00までにお持ちください。

(6) 当日のお弁当申込受付や販売はございません。希望される場合は必ずお申し込みください。

（各大会会場付近に購入できる場所は少ないため、事前にお申し込みください）

(7) 旅行契約外となります。取消料規定が宿泊プランと異なります。

5. 変更・取消について

ご契約成立以降の人数変更ならびに取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。

※「取消日」は、お客様が東武トップツアーズ(株)松江支店の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

* 営業時間：平日9：30-17：30（土日祝日休業）

※お申込後の変更・取消につきましては事故防止のためFAXまたはメールでのみの対応とさせていただきます。

●旅行（宿泊）取消料

宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算して3日目～前々日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日までの解除	旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金100%

※旅行開始当日までに取消のご連絡がない場合、無連絡不参加として扱い100%の取消料を申し受けます。

●弁当（旅行契約に該当しません）

取消日	取消料
弁当受取日の前日12時までの解除	無料
弁当受取日の前日12時以降の解除	100%

※大会期間中の弁当個数変更・取消等については会場内「東武トップツアーズ ツアーデスク」まで必ずご連絡ください

6. お申込のご案内

(1) お申込方法

メールまたはFAXでのお申込みとなります。以下の専用サイトから申込書ダウンロードしお申込みください。

<<URL>> <https://greiner.co.jp/2026zenchubb/>

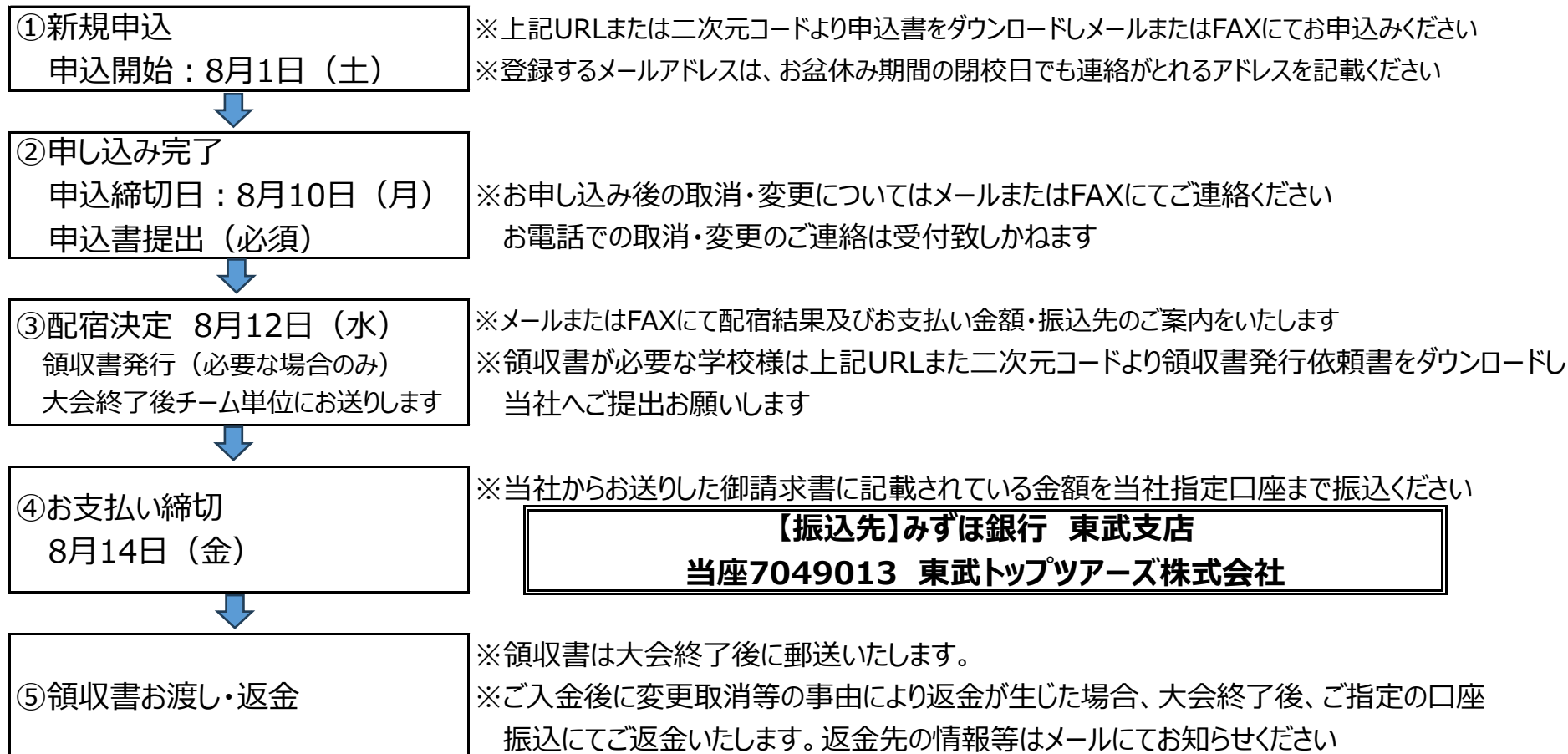
「第48回全国中学校軟式野球大会」専用URLです。



【宿泊申込書・旅行条件書】

(2) 申込締切は令和8年8月10日（月）正午まで

(3) 予約申込流れ



※「現地における貸切バスのお手配を希望される場合はご相談ください」

7. 個人情報の取扱いについて

旅行申込の際に当たり、提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させて頂く他、お客様がお申込頂いた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の手続き、ならびに大会運営のために必要な範囲内で当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

8. お申込み・お問合せ先

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

東武トップツアーズ株式会社 松江支店「第48回全国中学校軟式野球競技大会 宿泊事務局」

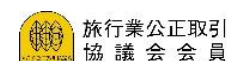
〒690-0061 島根県松江市白潟本町13-4大樹生命ビル7階

TEL : 050-9002-5456 / FAX : 0852-23-0433

E-mail : 2026zenchubb@tobutoptours.co.jp

営業日：平日（土・日・祝日休業）営業時間：9時30分～17時30分

担当者：妹尾・板垣・喜多川・和田 総合旅行業務取扱管理者：今田 直樹



【客国 26-284】

特定商法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役 百木田 康二
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ	松江支店 電話番号：050-9002-5456 メールアドレス：2026zenchubb@tobutoptours.co.jp 営業時間：平日9時30分～17時30分（土・日・祝日休業）
商品の販売単価	お弁当950円（税込・お茶付）
商品以外の必要となる費用	振込手数料（銀行振込）消費税（商品に含む）
お支払方法・お支払時期	【お支払方法】 銀行振込 【お支払時期】 2026年8月14日までにお支払いください
商品の引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用当日に商品をお渡しします
お申込期間	2026年8月12日（水）12時までにお申し込みください
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊にお申込みいただいた方
お申込みの変更及び取消、返金・交換・キャンセルについて	取消・変更については申込要項にてご確認ください
欠陥・不具合等の取扱い	お弁当お受け取り後、商品（弁当・お茶）に不具合のあった場合は、 13時30分までにお申し出ください。交換または返金対応致します

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社松江支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『6、お申込みのご案内』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」『5、変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員同行の有無については申込要項にてご確認ください。
- (2) 添乗員が同行しない場合は、必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために

利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2026年7月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 **東武トップツアーズ株式会社**

松江支店

松江市白潟本町13-4

大樹生命ビル7階

電話番号 050-9002-5456

FAX 番号 0852-23-0433

営業日 平日（土日祝日休業）営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：今田 直樹

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)